

## 金子鷗亭記念 創玄会館 2F 多目的ホールご利用案内

### 《ホール利用について》

**書道文化の普及を目的とした事業に貸出します。展覧会・講習会・研究会等。**

種類	広さ	定員 ( )内は感染予防 入場制限値	利用時間	料金区分	利用料	全日 利用料
ホールA	58㎡	36人 (18人)	9:00~18:00	1時間	2,400円	21,600円
ホールB	45㎡	28人 (14人)	9:00~18:00	〃	1,800円	16,200円
ホールAB	103㎡	64人 (32人)	9:00~18:00	〃	4,000円	36,000円

- ※ 利用者が創玄書道会正会員場合は**上記の半額**とします。
- ※ 18:00を過ぎた場合上記料金の2割増しとします。
- ※ 営利を目的とする場合は利用を認めません。
- ※ 最低貸出し時間を2時間とします。
- ※ 展覧会の利用に限り、総利用料金を2割引きします。

### 《お申込方法について》

空き状況を電話で確認の上、1週間以内に「ホール利用申込書」をファックス・メールまたは郵送にて提出ください。承認書を返送いたします。申込書は事務局に請求するか、創玄書道会ホームページから出力してください。

- ※ 申込は展覧会の場合利用日の1年前より、その他は利用日の3ヶ月前より受け付けます。
- ※ 創玄書道会事業により利用できない期間があります、事務局にご確認ください。
- ※ 申込が重なった場合、調整または抽選とさせていただきます。
- ※ 創玄正会員が利用する場合、社中名・役職を明記してください。
- ※ 一般の利用は事務局で承認した団体および個人に限ります。
- ※ 利用時間は機材、作品の搬出入、リハーサル、来場者の入退場の時間を含みます。

### 《利用料と支払い方法について》

利用料は7日前までに指定の口座に振り込み願います。振込み手数料は負担願います。

(入金の確認できない場合は利用できないことがあります)

みずほ銀行高田馬場支店 普通 695548

口座名 シャ ソウゲンシヨドウカイ リジチョウ ムロ イ ヒデ オ  
(社) 創玄書道会 理事長 室井秀雄

ご利用者側都合による取り消しの場合次の解約料を申し受けます。

\*利用日の5日前から前日まで・・・料金の25%額 \*利用日の当日・・・料金の全額

- ※ 利用料金には通常の電気、空調、水道、常設備品料が含まれています。
- ※ その他有料備品は裏面を参照ください。そのほかに持込機材、仮設電源などご利用の場合は別途使用料をいただきます。

## 《利用規約》

- ① 利用当日は利用承認書を必ずご持参ください。また利用期間中は必ず責任者が常駐のこと。
- ② ホールは全館禁煙です。指定の場所以外の喫煙は固くお断りします。
- ③ 入場者の誘導、受付、会場警備、事故防止は利用者で責任をもって行うこと。盗難など本会では責任を負いません。
- ④ 告知看板は場所、サイズを指定しています。それ以外はご相談ください。
- ⑤ 電話の取次ぎは出来ません。
- ⑥ 筆・硯等を洗うことはできません。
- ⑦ 研究会での反古紙に限り有料でゴミ袋を購入して処理することができます。
- ⑧ 使用後は整理整頓し、常設備品を元に戻してください。
- ⑨ 利用者側の故意または過失により、建物・設備・備品などを汚損、毀損、紛失した場合はその損害を負担していただきます。

次のいずれかに該当する場合は使用の制限、停止、取消をすることがあります。  
この場合既納の利用料は返還いたしません。

- \* 申込書の内容と違った目的に使用したとき。
- \* 使用权を譲渡または転貸したとき。
- \* 会館内が喧騒に亘ったり、他に迷惑を及ぼし、また及ぼすと思われる事態が生じたとき。
- \* 使用の内容が公序良俗に反する場合、また反すると判断したとき。
- \* 楽器の演奏、歌唱、踊りなどを伴う行為。
- \* その他当会館で不相当とみとめられたとき。
- \* 次のものは館内への持込を禁止します。
  - 発火爆発性の物、引火性の高いもの
  - 著しい音響、振動、臭気を発生するもの
  - 会館内に汚損、毀損する恐れのあるもの

## 備品料金一覧

備品名	ホール	個数	利用料
折りたたみ長机	共通	40台	無料
パイプ椅子	共通	64台	無料
スピーカー付マイク	共通	1台	1000円/1回
モバイルプレゼンター	共通	1台	3000円/1回
スクリーン	AB	1台	1000円/1回
ゴミ袋(45ℓ処理券付)	給湯室に設置		400円/1枚

## 《新型コロナウイルス感染防止対策 ご協力をお願い》

- ① 責任者は参加者の健康状態について確認し、体調不良者がいないことを確認してください。
- ② 利用中は換気扇を回し、定期的にドアを開けて換気を十分に行ってください。
- ③ 責任者は参加者にマスクの着用を呼びかけるとともに、手洗い及びアルコール消毒の声掛けをお願いします。
- ④ 利用に際し、できるだけ参加者の間隔を(1~2m)確保してください。
- ⑤ 間近での会話・大声を避けてください。透明仕切り等が必要な場合はご用意ください。
- ⑥ 飲食物の提供は行わないでください。
- ⑦ 設備や備品の接触は最小限をお願いします。
- ⑧ 施設利用前・利用後は備付けの消毒液等を使用し消毒してください。